



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	MERCEDES DURAN /	C.I. N°:	3.272.866 /
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	SAN JUAN BAUTISTA - MISIONES/		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	337/2026 (16/03/2026) /		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 16/03/2026 /	HASTA: 18/03/2026 /	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	783/2026 /	FECHA:	09/04/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.968.642		

CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		

DETALLES DE MONTOS	
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.968.642
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.484.321
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.500.000
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.500.000
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.500.000
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0

OBSERVACIONES
Conceptos de Hospedaje y consumicion sin desagregacion.
<div>VERIFICADO POR: Abg. Kiara Fleitas UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC</div> <div> V°B° ING. ADAN ENRIQUE MARTINEZ ALFONSO ENCARGADO DE DESPACHO - UNIDAD DE CONTROL INTERNO RES. DINAC N° 478/2026</div>

Asunción, 23 de marzo de 2026

**LIC. SARA GONZALEZ**  
**COORDINADORA DE UNIDAD DE CONTROL INTERNO**  
**PRESENTE**

Me dirijo a Ud., con el objeto de presentar la carpeta de documentos que guarda relación con los comprobantes para la rendición de viáticos, conforme lo establece la Resolución de la Presidencia DINAC N° 337/2026, de fecha 10 de Marzo de 2026 *"POR LA QUE SE AUTORIZA FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA SUBDIRECCIÓN DE NORMAS DE VUELO, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO A LAS CIUDADES DE HERNANDARIAS – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ Y SAN JUAN BAUTISTA MISIONES – DEPARTAMENTO DE MISIONES, ENTRE EL 09 Y 18 DE MARZO DE 2026"*.

En ese sentido, cumpliendo con lo indicado en el Artículo 4° de la citada Resolución, hago entrega de los comprobantes de gastos realizados, junto con el Formulario de Rendición de Cuentas de Viáticos y copia del Acta de inspección realizada del 16 al 18 de marzo de 2026 a la empresa, ubicada en la ciudad de San Juan Bautista Misiones.

Sin otro particular, le saludo atentamente



**IQ TCP. MERCEDES DURÁN**  
**INSPECTOR DE OPERACIONES - SDNV**



Nadia González  
Asistente Unidad de Control Interno  
11:11:45  
23/03/2026.



**DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA  
CIVIL**

**Subdirección de Normas de Vuelo  
Gerencia de Operaciones**



**GOBIERNO DEL  
PARAGUAY**

**PARAGUÁI  
REKUÁI**

**ACTA DE INSPECCIÓN DE BASE - COA**

En la ciudad de San Ignacio, departamento de Misiones, a los 17 días del mes de marzo de 2026 en las dependencias de la empresa ARION LOGISTICS S.A., con COA N° 018, siendo las 10:00 horas, se reúnen en carácter de Inspección de Base COA, los Inspectores pertenecientes a la DINAC y personal de dicha empresa:

Por DINAC:

- Inspector OPS Shirley Giménez – Gerencia de Operaciones.
- Inspector OPS Mercedes Durán – Gerencia de Operaciones:

Por Aero Arion Logistics S.A.:

- Sr. Guillermo Veseluk – Propietario / Responsable General y Jefe de Operaciones.
- Srita. Andrea Veseluk – Propietaria / Asistente Administrativa.

Los motivos de esta Inspección es dar cumplimiento al calendario de vigilancia continua a las empresas que cuentan con Certificado de Operador Aéreo.

La Agenda de Verificación por parte de la DINAC, incluye los siguientes tópicos:

- Organización.
- Instalaciones.
- Equipos de la Aeronaves.
- Registros de Personal.
- Registros de Mantenimiento.
- COA, Especificaciones Operativas.
- Manual de Operaciones.

Siendo las 15:00 horas, se da por finalizada la Inspección, coordinando que se enviará el resultado de la misma por los canales oficiales con las correcciones a realizar por parte de la empresa si las hubiere. Se confeccionan 2 copias del mismo tenor, firmadas por los representantes respectivos.

Por la DINAC

Por ARION LOGISTICS S.A.

ARION LOGISTIC S A.  
RUC 80120501-8

TCP MERCEDES DURAN  
INSPECTOR OPS  
SDNV - DINAC